

利用料金（要介護）

＜サービス利用料金＞（利用者の要介護度に応じて異なります）

☆負担割合が1割の方

基本料	要介護度	1日の負担額（円）				
		3時間以上 4時間未満	4時間以上 5時間未満	5時間以上 6時間未満	6時間以上 7時間未満	7時間以上 8時間未満
		要介護1	364	382	561	575
要介護2	417	438	663	679	765	
要介護3	472	495	765	784	887	
要介護4	525	551	867	888	1008	
要介護5	579	608	969	993	1130	
入浴介助加算	50	1日につき				
サービス提供体制加算（Ⅰ）イ	18	介護福祉士6名在籍				
個別機能訓練加算（Ⅱ）	56	1日につき				
送迎減算	-47	送迎を実施しなかった場合				
介護職員処遇改善加算（Ⅱ）	単位数の総合計（1ヶ月）に4.3%を加算					
介護職員等特定処遇改善加算（Ⅰ）	単位数の総合計（1ヶ月）（介護職員処遇改善加算を除く）に1.2%を加算					
食費	別途300円 / 1日					

＜サービス利用料金＞（利用者の要介護度に応じて異なります）

☆負担割合が2割の方

基本料	要介護度	1日の負担額（円）				
		3時間以上 4時間未満	4時間以上 5時間未満	5時間以上 6時間未満	6時間以上 7時間未満	7時間以上 8時間未満
		要介護1	728	764	1122	1150
要介護2	834	876	1326	1358	1530	
要介護3	944	990	1530	1568	1774	
要介護4	1050	1102	1734	1776	2016	
要介護5	1158	1216	1938	1986	2260	
入浴介助加算	100	1日につき				
サービス提供体制加算（Ⅰ）イ	36	介護福祉士6名在籍				
個別機能訓練加算（Ⅱ）	112	1日につき				
送迎減算	-94	送迎を実施しなかった場合				
介護職員処遇改善加算（Ⅱ）	単位数の総合計（1ヶ月）に4.3%を加算					
介護職員等特定処遇改善加算（Ⅰ）	単位数の総合計（1ヶ月）（介護職員処遇改善加算を除く）に1.2%を加算					
食費	別途300円 / 1日					

<サービス利用料金> (利用者の要介護度に応じて異なります)
 ☆負担割合が3割の方

基本料	要介護度	1日の負担額 (円)				
		3時間以上 4時間未満	4時間以上 5時間未満	5時間以上 6時間未満	6時間以上 7時間未満	7時間以上 8時間未満
		要介護1	1092	1146	1683	1725
要介護2	1251	1314	1989	2037	2295	
要介護3	1416	1485	2295	2352	2661	
要介護4	1575	1653	2601	2664	3024	
要介護5	1737	1824	2907	2979	3390	
入浴介助加算	150	1日につき				
サービス提供体制加算 (I) イ	54	介護福祉士6名在籍				
個別機能訓練加算 (II)	168	1日につき				
送迎減算	-141	送迎を実施しなかった場合				
介護職員処遇改善加算 (II)	単位数の総合計 (1ヶ月) に4.3%を加算					
介護職員等特定処遇改善加算 (I)	単位数の総合計 (1ヶ月) (介護職員処遇改善加算を除く) に1.2%を加算					
食費	別途300円 / 1日					

<< サービス利用料金の自己負担分のお支払方法 >>

・毎月の請求書が届き次第、下記の方法でお支払ください。お取扱銀行は『青森銀行』『ゆうちょ銀行(郵便局)』のいずれかになります。

- 1) デイサービス窓口でのお支払い
- 2) 銀行振り込み
- 3) 銀行引き落とし

<< 利用の中止、変更、追加の方法 >>

・利用予定日の前に、ご利用者の都合により、通所介護サービスの利用を中止又は変更、もしくは新たなサービスの利用を追加することができます。この場合にはサービスの実施日の前日までに事業者へ申し出てください。

・サービス利用の変更・追加の申し出に対して、事業所の稼働状況によりご利用者の希望する期間にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時を利用者に提示して協議します。