

日課表

別紙 デイリープログラム (日課表)

時間	日課	業務内容		備考
8:00~	送迎	送迎出発 (添乗各1名)	各種受け入れ準備 (お茶、入浴、等)	基本的にNsは朝の送迎は行かず、利用者の来所随時バイタルチェックにあたる。 バイタル確認後随時入浴 職員も、必要に応じて水分補給に努める。 昼食終了時間はあくまでも目安であり、急がせたりする事は厳禁である。 (下膳の際には特に気をつける)
8:30~ (8:45)	到着 利用料支払い うがい、水分補給 バイタルチェック 入浴 (終了者随時水分補給)	お出迎え 利用料徴収 うがい促し、Nsバイタル確認 お茶だし (状態観察、情報収集、コミュニケーション)	入浴者随時誘導 ・入浴待機者に対し、利用者とのコミュニケーションを図る。 ・お茶だし	
11:25~			入浴者随時誘導 ・入浴待機者に対し、利用者とのコミュニケーションを図る。 ・お茶だし	
11:40~		①食事・休憩 (11:40~)	昼食準備 (タオル等)配膳	
11:45~			誘導・食事介助・見守り 布団敷き 休養誘導・下膳 レク準備 (食堂のイス・テーブル配置)	
12:00~	昼食			
12:30~	休養		②食事・休憩 (12:30~)	
12:40~		トイレ・洗面台等の見回り・洗濯等 レクリエーション準備 記録整理 他	③食事・休憩 (12:40~)	
13:00~		機能訓練前トイレ誘導		
13:10~	余暇のお楽しみタイム (機能訓練等)	機能訓練等活動提供	機能訓練等活動提供 レクリエーション準備	

			備 記録整理 他
13:40～	休養終了、水分補給 レク参加準備	トイレ誘導、再検者バイタル測定、 布団片付け、お茶だし (コミュニケーション、 所在確認) レクリエーション準備 (参加促し、誘導)	
13:50～	筋力アップ 体操 レクリエーション	レクリエーション活動提供	
14:45		(掃除、洗濯など)	
14:55		レク終了後片付け、トイレ誘導	
15:10～		おやつ準備 (誘導)	
	おやつ	誘導、介助、下膳、領収証など配布	
15:25～	帰宅準備	帰宅準備、送迎車へ誘導	
15:30～	送迎	送迎出発 (添乗 各1名)・お見送り 掃除	
16:15～		記録整理	
16:55～		打ち合わせ (翌日確認事項等)	
17:00		業務終了	

お見送りは、職員
全員で行う。

会議は、16:00～